令和7年度採用

四万十町地域おこし協力隊 募集要項

高知県四万十町は、雄大な四国山脈を背に、南は青く輝く太平洋に面し、その中央を清流四万十川が東から西へ大きく蛇行しながら流れる自然豊かな町です。

四万十町では未来にわたり持続・発展していくため、地域外の人材を積極的に受け入れることにより、地域の元気づくり・地域活性化の新たな展開を目指しています。

1. 募集予定人数	1名
2. ミッション名 (活動名)	奥四万十（大正北部）の地域振興
3. 勤務地	四万十町役場 大正地域振興局（四万十町大正 380）
4. 活動地域	四万十町大正地域
5. 募集対象	<p>〈応募条件〉</p> <ul style="list-style-type: none">①生活の拠点が3大都市圏をはじめとする都市地域等から四万十町内へ移し、住民票を異動させることが可能な者（任用を受ける前に既に四万十町内に定住・定着している者（既に住民票の異動が行われている者等）については、原則として含まない。）②過疎地域の活性化に意欲があり、地域住民と生活をともにする意思のある者③普通自動車免許を取得している者または着任日までに取得予定の者④パソコン（ワード、エクセルなど）の一般的な操作ができる者⑤他地域に向けて電子媒体等で情報発信を行うことができる者⑥任期満了後において定住する意思のある者⑦地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない者 <p>〈四万十町地域おこし協力隊設置要綱（抜粋）〉</p> <ul style="list-style-type: none">①コミュニティの維持に関する活動②住民の生活支援に関する活動③地域資源の発掘及び地域資源の活用による振興活動④地域間交流及び他地域からの移住促進に関する活動⑤地産地消・地産外商に関する活動⑥その他、町が依頼する活動
6. 任務 (業務内容)	<p>〈集落の行事・イベントのサポートや企画・運営〉</p> <p>少子高齢化などにより、伝統行事やイベントの運営が年々厳しい現状のため、集落活動センター「こだま」を拠点に特産品の開発や「どろんこ運動会」の開催、伝統文化の「冬もうし」や「納涼祭」の開催、「夏祭り」のサポートや企画、運営を行い、大正北部地域の活性化や地域振興につなげます。また、伝統文化の継承ができる仕組みづくりや、次世代にも残せるよう保存の取り組み支援を行います。</p>

〈地域新聞や SNS での情報発信〉

地域新聞「ふるさとだより」の編集、発行を行うために、地域で記事のネタ探し、取材をします。また、大正北部地域の取り組みなどを SNS 等を活用し情報発信を行います。

〈おすすめポイント〉

・都会では体験できない、自然、文化、人のつながりを感じることができます！

都会では味わえない人と人の距離の近さが味わえます。また、自然、文化、人とのふれあいを通じて、地域一体となって、取り組むことができます。

また、地元出身の職員がいるため、困ったことがあれば、いつでも相談できます。

・現役の地域おこし協力隊が、14 名！相談しやすい環境！

現役の地域おこし協力隊が 14 名（R7.8.1 時点）おり、一人で悩まず相談しやすい環境です。協力隊 OB・OG や地域の方もご紹介しますので、知り合いができるか不安な方も安心してください。

〈着任後のイメージ〉

3 年間のイメージ（1 年目）

1 年目	・大正北部地域の各集落の課題や現状把握等の聞き取り ・地元の団体やグループとの協議 ・集落の伝統文化やイベントの運営、サポート（どろんこ運動会等）
2 年目	・大正北部の地域資源の活用の検討 ・地域新聞「ふるさとだより」の編集、発行（取材、ネタ探しを含む） ・集落の伝統文化やイベントの運営、サポート（冬もうし、牛鬼、納涼祭等）
3 年目	・退任後の定住に向けた準備 ・地域新聞「ふるさとだより」の編集、発行（取材、ネタ探しを含む） ・SNS 等での大正北部地域の取り組みや魅力化等の情報発信

1 週間のイメージ（1 年目）

	業務内容
月曜日	午前：集落 A の区長と納涼祭の打ち合わせ 午後：納涼祭の関係団体等との連絡調整、資料作成、チラシづくり
火曜日	午後出勤：「協力隊だより」の原稿作成、印刷作業 夜間：集落 B（活動センター）で月 1 回の定例会（どろんこ運動会の反省会）
水曜日	休み（日曜日のイベント出勤の代休）
木曜日	午前：どろんこ運動会の反省会の議事録作成 午後：協力隊の定例ミーティングに出席、その後、商工会と打ち合わせ
金曜日	出退勤等の事務処理、協力隊 OB との情報交換、地域新聞のネタ探し（写真含）
土曜日	北部地域の夏祭りの運営サポート（午前中準備、終了後片付け）
日曜日	休み

	<p>1日のイメージ（1年目）</p> <table border="1" data-bbox="416 143 1444 685"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 143 683 192"></th> <th data-bbox="683 143 1444 192">事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 192 683 241">8:30</td> <td data-bbox="683 192 1444 241">始業（地域振興課の朝礼）、その日の業務内容の確認</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 241 683 291">9:00</td> <td data-bbox="683 241 1444 291">集落 A の区長に連絡し、公用車で集落 A に移動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 291 683 340">10:00</td> <td data-bbox="683 291 1444 340">区長と打ち合わせ（納涼祭のプログラム、スケジュール等の確認）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 340 683 389">11:30</td> <td data-bbox="683 340 1444 389">打ち合わせ終了後、大正地域振興局に帰庁</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 389 683 439">12:00～13:00</td> <td data-bbox="683 389 1444 439">お昼休憩</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 439 683 488">13:00</td> <td data-bbox="683 439 1444 488">納涼祭の出店協力者等に電話で依頼、役割分担の確認</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 488 683 537">14:00</td> <td data-bbox="683 488 1444 537">納涼祭の資料作成、チラシ作成、集落 A の世帯に配布分の印刷</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 537 683 636">16:00</td> <td data-bbox="683 537 1444 636">出退勤等の事務処理、スケジュール確認、集落 B の集落支援員と連絡調整</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 636 683 685">17:15</td> <td data-bbox="683 636 1444 685">翌日の業務の準備を済ませ、終業</td> </tr> </tbody> </table> <p>任期終了後（3年後）のイメージ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・起業、起業への就職等 <p>※確約ではありません。</p>		事業内容	8:30	始業（地域振興課の朝礼）、その日の業務内容の確認	9:00	集落 A の区長に連絡し、公用車で集落 A に移動	10:00	区長と打ち合わせ（納涼祭のプログラム、スケジュール等の確認）	11:30	打ち合わせ終了後、大正地域振興局に帰庁	12:00～13:00	お昼休憩	13:00	納涼祭の出店協力者等に電話で依頼、役割分担の確認	14:00	納涼祭の資料作成、チラシ作成、集落 A の世帯に配布分の印刷	16:00	出退勤等の事務処理、スケジュール確認、集落 B の集落支援員と連絡調整	17:15	翌日の業務の準備を済ませ、終業
	事業内容																				
8:30	始業（地域振興課の朝礼）、その日の業務内容の確認																				
9:00	集落 A の区長に連絡し、公用車で集落 A に移動																				
10:00	区長と打ち合わせ（納涼祭のプログラム、スケジュール等の確認）																				
11:30	打ち合わせ終了後、大正地域振興局に帰庁																				
12:00～13:00	お昼休憩																				
13:00	納涼祭の出店協力者等に電話で依頼、役割分担の確認																				
14:00	納涼祭の資料作成、チラシ作成、集落 A の世帯に配布分の印刷																				
16:00	出退勤等の事務処理、スケジュール確認、集落 B の集落支援員と連絡調整																				
17:15	翌日の業務の準備を済ませ、終業																				
7.求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・地元の団体と良好な関係が築ける人 ・状況に応じて柔軟に対応できる人 ・途中で投げ出さず、最後までやりきれ人 ・地域の方々と交流できる人 																				
8.勤務日数・時間	<p>〈勤務日数〉</p> <p>1年目：16日/月 2年目：15日/月 3年目：14日/月</p> <p>〈勤務時間〉</p> <p>原則、8時30分～17時15分とし、始終業時刻は主管課で指定。（うち休憩1時間）</p> <p>1年目：124時間/月 2年目：116時間15分/月 3年目：108時間30分/月</p>																				
9.報酬	<p>月額206,000円</p> <p>※時間外手当、退職手当等はありません。</p>																				
10.雇用形態	<p>四万十町が雇用。</p> <p>なお、雇用の期間は、着任日から最長3年間とします。</p> <p>ただし、単年度契約とし、その契約の時点で勤務条件を変更する場合があります。</p>																				
11.待遇・福利厚生	<p>〈住居〉</p> <p>活動期間中の住宅は、町が用意します。家賃は活動経費から支出します。</p> <p>※転居にかかる費用、光熱水費等は自己負担。</p> <p>〈活動用車両〉</p> <p>活動時に必要な自動車は、町が用意します。</p>																				

	<p>〈休日〉 四万十町会計年度任用職員に準ずる。 ア.週休日（土曜日・日曜日） イ.祝日 ウ.年末年始（12月29日から1月3日まで） エ.夏季休暇（※1年目のみ：7月～9月で3日） オ.その他（休日勤務による代休等）</p> <p>〈保険〉 社会保険・雇用保険に該当。 （町が定める規則に準ずる。）</p> <p>〈兼業〉 協力隊活動に支障がない範囲で兼業可能（町に届出必要）。</p> <p>〈その他〉 ・活動のために必要な経費や研修費については、活動経費内で支出。 ・通勤手当については、通勤距離（片道）2 km以上の場合支給。</p>
12.応募方法	<p>〈申込受付期間〉 随時受付</p> <p>〈提出書類〉 ア. 応募用紙（添付の様式） イ. レポート（「地域おこし協力隊で活かしたい私の能力」「3年間の活動で掲げたい目標」のいずれかをテーマに1000字以内で作成し、提出してください。用紙サイズはA4で書式は自由です。） ウ. 現住所地で税金を滞納していない証明書（完納証明書など） ※提出された書類は返却しません。</p> <p>〈提出先〉 〒786-8501 高知県高岡郡四万十町琴平町16番17号 四万十町役場 にぎわい創出課 移住定住係 宛</p>
13.選考	<p>①第一次選考 書類選考の上、結果を応募者全員に文書で通知します。</p> <p>②第二次選考 第一次選考合格者については面接を行います。 面接は、随時実施し、面接終了後には、活動を希望する地域の案内を予定しております。</p> <p>③最終選考結果の報告 合否は全員に文書で通知します。</p>
14.問合せ	〒786-8501 高知県高岡郡四万十町琴平町16番17号 四万十町役場 にぎわい創出課 移住定住係 TEL：0880-22-3281 FAX：0880-22-5040

	<p>Eメール : iju-40010 @town.shimanto.lg.jp</p>
--	---

★ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。