

業務委託内容一覧

■ 着手時提出書類

1 工程計画表

※関係者との協議日及び協議内容を計画し、成果品を作り上げていく工程とする。

2 管理技術者・照査技術者・その他担当技術者届

3 着手届

■ 関係者協議

※関係者への説明に必要となる図面、模型及び要求される資料等を作成し協議する。

■ 成果品

※A3サイズに製本し5部提出のこと

A 図面等

1 現況敷地（周辺含む）測量図

2 造成計画図

3 敷地排水・放流計画図

4 配置図（屋外付帯も含む）

5 仕上表

6 面積表（敷地面積・床面積・建築面積・各室床面積）

7 平面図

8 断面図

9 立面図

10 設備基本図（電気・機械）

11 完成予想スケッチ及び透視図

B 資料

1 建築・構造・設備別計画基本理念及び概要

2 既存施設内再利用資材・物品備品及び樹木等一覧

3 地質調査委託業務発注図面・内訳書

4 概算工事内訳書・積算書

5 概算備品購入内訳書

6 ランニングコスト一覧表

7 町産木材伐採必要数量調書・積算書

8 各種法令チェックリスト

9 各設備方式検討資料（給湯・空調・換気・合併浄化槽・自家発電等）

10 新エネルギー検討資料（太陽光発電・バイオマス・風力・雨水利用等）

11 説明・協議内容記録簿

12 NTT・四国電力・県建築指導課・町環境水道課・町学校教育課協議内容記録簿

13 その他関係者協議に必要となった資料