

税務証明・閲覧等申請書

四万十町長 様 令和 年 月 日

申請者	現住所； 四万十町での住所（四万十町 ） ﾌｻﾞﾅ；	証明	証明・閲覧等の種類	手数料 (1件)	部数	レ ｼ ｼ	
	氏 名； (大・昭・平 年 月 日)		納税(完納)証明	200		⑤	
			課税証明	200		⑤	
			所得証明	200		⑤	
			土地・家屋・諸証明	200		⑥	
			住宅用家屋証明	1300		⑧	
連絡先（電話番号 — — ）※	その他諸証明				⑧		
証明の必要な人との続柄（本人・同一世帯員・その他）							
必要な 証明が	※ご本人の場合は、記入の必要はありません。		閲覧等	土地家屋課税台帳の閲覧	200		③
	現住所； 四万十町での住所（四万十町 ） ﾌｻﾞﾅ；	償却資産課税台帳の閲覧		200		③	
		土地一筆切図の閲覧		200		④	
	氏 名； 法人名； (大・昭・平 年 月 日)	土地家屋課税台帳の写し（名寄帳）		200		①	
		償却資産課税台帳の写し		200		①	
		土地一筆切図の写し		200		②	
		町・確定申告書の控えの写し		10		⑦	
	白黒コピー	10			⑦		
使用目的	○ で囲んでください。 借入申込・保証人・高額医療・年金受給・児童手当 保育入園・公営住宅(申込・収入申告)・奨学金 児童扶養手当用・指名願・競売(申立・落札) 健康保険(加入・更新)パスポート申請 その他()		備考	□マイナンバーカード・免許証等確認 □職員()による確認 □委任状による申請 □本人宛て郵送 □その他()			
	提出先	○ で囲んでください。 銀行・その他金融機関・社会保険事務所・ 税務署・法務局・学校・大学・役場(課) 県庁(課)・その他()		必要とする年度		作成者	
		令和 年度 (令和 年中)					
		四 万 十 第 号					

※ 昼間に連絡のつくご連絡先電話番号をご記入ください。
※ 本人・同一世帯員でない場合は、下記の委任状が必要です。

委 任 状 令和 年 月 日

(窓口に来る人)	代理人	住所				
		氏名	生 年 月 日	(大・昭・平) 年 月 日生		
委任事項 (委任事項に 年度または 部数を記入)	納税(完納)証明	年度	土地家屋課税台帳の写し(名寄帳)	部		
	課税証明	年度	土地家屋課税台帳の閲覧			
	所得証明	年度	償却資産課税台帳の写し	部		
	土地家屋諸証明	年度	償却資産課税台帳の閲覧			
			土 地 一 筆 切 図の写し	部		
			土 地 一 筆 切 図の閲覧			
			町県民税申告書の写し	年度		
私は上記の者を代理人として所定の権限を委任します。						
住 所 _____						
氏 名 _____						
生年月日(大・昭・平) _____ 年 _____ 月 _____ 日生						

- ※注意事項
- 1 当該本人が死亡の場合は、相続人（承継人）からの委任状が必要です。
 - 2 法人の場合は、法人印を押してください。
 - 3 土地／家屋・評価・公課証明については別途様式によりお願いします。