

年 月 日

四万十町長 様

申請者 住所 _____

氏名 _____

(電話番号 _____)

補助金交付申請書兼実績報告書

四万十町ふるさとワーキングホリデー補助金の交付を受けたいので、同補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____ 円

2 事業実施内容

参 加 者	ふりがな		生年月日
	氏 名		年 月 日
申 請 額 内 訳	宿 泊 費	円 (円× 日)	
	交 通 費	円	
	レンタカー費	円	
就 業 先	住 所		
	企 業 名		
	代 表 者		
宿 泊 施 設 名			
宿 泊 期 間		年 月 日から 年 月 日まで (泊)	

申請額内訳欄：それぞれの区分ごとの額に100円未満の端数があるときは切り捨てた額を記入してください。

【添付書類】

- ① 申請者の現住所を証する書類（住民票、運転免許証の写し等）
- ② 同意書兼誓約書（別紙1）
- ③ 雇用契約書（写し）
- ④ 四万十町ふるさとワーキングホリデー宿泊証明書（別紙2）
- ⑤ 四万十町ふるさとワーキングホリデー交通費精算書（別紙3）
- ⑥ レンタカー費請求明細書の写し（レンタカー費の補助を受けようとするとき）

四万十町長 様

住 所 _____

氏 名 _____

同 意 書 兼 誓 約 書

私は、四万十町ふるさとワーキングホリデー補助金の申請に当たり、四万十町ふるさとワーキングホリデー補助金交付要綱第8条第2項に規定する排除措置対象者でないことを宣言するとともに、下記の同意事項について同意し、誓約事項を遵守することを誓約します。

【同意事項】

- 1 この補助金の交付等に関して収集した個人情報について、四万十町個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年四万十町条例第1号。）の規定により町長が必要と判断したときは、関係機関に提供する場合があること。
- 2 申請者が、四万十町補助金等交付規則（令和5年四万十町規則第3号）第4条第3項に規定する排除措置対象者でないことを警察署に照会する場合があること。

【誓約事項】

- 1 租税公課等の滞納がないこと。

四万十町長 様

所在地

宿泊施設名

代表者職氏名

印

電話番号

四万十町ふるさとワーキングホリデー宿泊証明書

四万十町ふるさとワーキングホリデー補助金を活用して下記のとおり宿泊したことを証明します。

記

宿泊者名	
宿泊期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
宿泊数	泊

※宿泊期間は、チェックインした日からチェックアウトした日までを記入してください。

宿泊費の内訳

宿泊基本料金	円 (円 × 日)
食事料金	円 (円 × 日)
宿泊費合計	円

※宿泊基本料金は、1人分の素泊りの料金を記入してください。

※宿泊日によって宿泊料金に違いがある場合は、宿泊費合計欄にのみ記入し、別途内訳の分かる明細書等を添付してください。

年 月 日

四万十町長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

(電話番号 _____)

四万十町ふるさとワーキングホリデー交通費精算書

四万十町ふるさとワーキングホリデーにかかる旅費について申請します。

	日 付	利用した 交通機関等	出発地	到着地	金 額	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 交通費補助対象：滞在中の町内移動に係る公共交通機関の費用

※ 公共交通機関の費用として 15,000 円（特別の事由がある場合は 20,000 円）を上限として補助します。利用した実績を精算書にご記入ください。

※ 記載内容と領収書を確認します。

年 月 日

四万十町長 様

請求者 住所 _____

氏名 _____

(電話番号 _____)

補 助 金 請 求 書

年 月 日付け四万十町指令第 号により交付決定通知を受けた四万十町ふるさとワーキングホリデー補助金について、同補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 円

2 振込先

1	フリガナ		
	口座名義人		
2	金融機関名	(支店名)	
3	口座種別及び番号	普通 ・ 当座	No.

※口座名義人は請求者と同一であること。