

令和8年6月時点

四万十町地域おこし協力隊（民間企業等受入型）Q & A

本Q & Aは、「四万十町地域おこし協力隊（民間企業等受入型）受入事業者募集要項」の取扱を補足するためのものです。内容は随時更新します。

【Q 1 隊員の受入れについて】

- 1-1 地域おこし協力隊とは。
- 1-2 地域おこし協力隊を民間企業等が受入れるメリット・注意点は。
- 1-3 隊員を受入れる条件は。
- 1-4 隊員の要件はあるか。
- 1-5 一事業者あたり、隊員を何人受入れることができるのか。
- 1-6 既に隊員を受入れている状態で、追加で隊員の受入れを希望する場合、改めて申込書の提出が必要か。
- 1-7 隊員の待遇はどのようなものか。
- 1-8 隊員の任期が終了した後はどのような待遇となるのか。
- 1-9 町の審査を通過する前に隊員候補者を探してよいか。
- 1-10 隊員との契約を任期途中で解除することは可能か。
- 1-11 この事業はいつまで続くのか。
- 1-12 募集する隊員に応募条件（年代、スキルなど）をつけてもよいか。

【Q 2 対象経費について】

- 2-1 どのような経費が対象になるのか。
- 2-2 活動費として残業代は対象か。
- 2-3 活動費で購入したものは誰の所有物か。
- 2-4 自社での研修費は活動費の対象になるのか。
- 2-5 隊員が関わる受入事業者の営業経費は対象になるのか。
- 2-6 活動費の対象範囲を教えてください。
- 2-7 隊員が生活するための住居は。
- 2-8 活動に必要な車両は。
- 2-9 委託料の請求はどのように行えばよいか。
- 2-10 社会保険料や労働保険料などは対象か。

【Q3 隊員の活動について】

- 3-1 受入事業者での就業以外の地域協力活動は、どのように考えればよいか。
- 3-2 隊員が活動中にけがをした場合、どのように対応すればよいか。
- 3-3 相談事がある場合、どこに話せばよいか。
- 3-4 隊員の希望により雇用される受入事業者を変更することは可能か。
- 3-5 実績報告をするうえでの注意点は。
- 3-6 先進事例を参考にしたいのですが、どのように情報収集すればいいですか。
- 3-7 提案事業に対して協力隊の応募がなかった場合は。

1 隊員の受入れについて

1-1 地域おこし協力隊とは。

地域おこし協力隊は、人口減少や高齢化などに悩む地方自治体が都市住民を受入れ委嘱します。農林漁業の応援、住民の生活支援などの『地域協力活動』に従事してもらい、あわせてその地域への定住・定着を図りながら、地域の維持・強化を目指す国（総務省）の取組です。隊員の任期は概ね1年以上、3年以下です。

1-2 地域おこし協力隊を民間企業等が受入れるメリット・注意点は。

（メリット）

- ・ 隊員と協働して、新たな取組や、挑戦を行動に移すきっかけとなります。
- ・ 隊員からヨソモノの視点やアイデアなどを受けることで、視野が広がり、新たな事業展開につながるきっかけとなります。

（注意点）

- ・ 公金を支出するため、支出の根拠資料等を適切に保存・管理していただく必要があります。
- ・ 隊員との雇用契約や健康保険等への加入は受入事業者で行っていただきます。

1-3 隊員を受入れる条件は。

次のいずれにも該当することが必要です。

- ① 町内に事務所・事業所等を置く法人（株式会社・合同会社・NPO法人・一般社団法人等）及び町内に住所を置く個人事業主であること。
- ② 地域協力活動に資する新規事業及び事業拡大、事業承継を目的とした事業であること。
- ③ 隊員の活動内容、研修内容に関して責任を持ち、町内での生活をサポートする担当者を配置し、その担当者は役場からの問い合わせに迅速に対応すること。

※その他諸条件あり

1-4 隊員の要件はあるか。

総務省制定の地域おこし協力隊推進要綱（平成21年総行応第38号）に基づくものとします。

主な要件は次のとおりです。

- ・ 3大都市圏をはじめとする都市地域等から、四万十町へ住民票を異動すること。
- ※四万十町内で異動した者及び委嘱前に四万十町へ住民票を異動した者は対象外。
※その他詳細は同要綱をご確認ください。

1-5 一事業者あたり、隊員を何人受入れることができるのか。

1 事業者 2 名程度を予定しております。複数人の受入れを希望する場合は、1 名毎に「活動支援事業等提案書（様式第 3 号）」が必要となります。

1-6 既に隊員を受入れている状態で、追加で隊員の受入れを希望する場合、改めて申込書の提出が必要か。

必要です。追加の隊員が担う事業内容等を記載し、「四万十町地域おこし協力隊受入申込書（様式第 1 号）」及び「活動支援事業等提案書（様式第 3 号）」を作成し、提出してください。通常の受入れ時と同様に審査します。なお、年度途中での追加はありません。

1-7 隊員の待遇はどのようなものか。

隊員は受入事業者と雇用契約を結び、四万十町に住民票を異動したうえで、受入事業者の活動に従事します。雇用契約（隊員⇄受入事業者）の内容については、事前に十分ご検討ください（隊員は町の職員ではありません）。

隊員の活動への従事は雇用契約及び労働基準法並びに委託契約に沿うものとし、隊員が地域イベント等のボランティア活動への参加、副業、休暇の取得等をする場合には受入事業者の許可を得てください。

受入事業者は活動において隊員と十分な協議ができる環境づくりを心掛けてください。

また、隊員の活動内容について、地域住民等への報告会等を積極的に行い、地域住民等の理解を得るよう努めるようにしてください。

1-8 隊員の任期が終了した後はどのような待遇となるのか。

隊員が希望する場合は、そのまま受入事業者で正規雇用されることが考えられます。

1-9 町の審査を通過する前に隊員候補者を探してよいか。

認められません。

1-10 隊員との契約を任期途中で解除することは可能か。

もしそのような事態が発生する可能性が発覚した場合は、至急、四万十町役場にぎわい創出課移住定住係までご連絡ください。

1-11 この事業はいつまで続くのか。

継続的に実施する予定ではありますが、国の施策とも関係してくるため、現時点で具体的な目途（終期）はお答えできません。

1-12 募集する隊員に応募条件（年代、スキルなど）をつけてもよいか。

原則できません。

ただし、次のような手順で関係者と十分協議を行うことは有効と考えます。

ステップ1

受入事業者として地域に貢献するためにどのような課題があるのかを整理する。

ステップ2

解決すべき課題に対して、隊員とどのような連携を図りたいのか具体的にイメージする。

ステップ3

隊員を受入れる必要性や妥当性を関係者が共有し、サポート体制（活動内容・場所、雇用形態、生活環境など）や役割分担を明確にする。

2 対象経費について

2-1 どのような経費が対象になるのか。

【賃金】※上限280万円／年

受入事業者が負担する基本給、期末手当、各種勤務手当

※上限が変更となる可能性があります。

【上記以外の活動に要する経費（活動費）】※上限200万円／年

家賃や隊員の活動に有効な研修費などを対象とします。いずれも、直接、隊員の活動の用に供されるものに限りません。

詳しくは四万十町役場にぎわい創出課移住定住係までお問い合わせください。

2-2 活動費として残業代は対象か。

対象とはなりません。

2-3 活動費で購入したものは誰の所有物か。

原則として隊員個人及び受入事業者に帰属する備品の購入費は対象とはなりません。

2-4 自社での研修費は活動費の対象になるのか。

対象とはなりません。社外の研修で、隊員の活動（申請時の内容）のスキルアップにつながるものが対象となります。

2-5 隊員が関わる受入事業者の営業経費は対象になるのか。

対象とはなりません。営業経費は受入事業者が負担し活動を行ってください。

2-6 活動費の対象範囲を教えてください。

「四万十町地域おこし協力隊（民間企業等受入型）募集要領」の中、隊員の活動に関する対象経費をご参照ください。活動費は隊員の活動のための必要経費として支出するものであり、受入事業者の事業に対し支出することはできません。

活動費としての支出に疑義がある場合は、必ず事前に四万十町役場にぎわい創出課移住定住係までご相談ください。

2-7 隊員が生活するための住居は。

事業者が町内で住居を確保（契約）してください。社宅や提携している住宅などがあれば隊員にご紹介してください。隊員本人が入居していることが分かる賃貸借契約の内容としてください。

2-8 活動に必要な車両は。

車両に係る燃料代は認めません。

2-9 委託料の請求はどのように行えばよいか。

【事前の準備】

- ①独立した口座を開設してください。
- ② 専用の帳簿（任意様式）を設け、費用区分に従い整理してください。

【委託料の請求】

- ①宛名を「四万十町長 山脇光章」とした請求書を町に提出してください。
- ②請求者は代表者名となりますが、内容について隊員に確認を行ってください（欄外などに隊員の押印または署名をお願いします）。
- ③請求額のわかる根拠資料（写しで可）を添付してください。
- ④請求は、事業完了後に行うこととします。ただし、事業を実施するために必要であると認められる場合は、概算払を請求することができます。

【その他】

- ① 請求にあたっては、地域おこし協力隊活動月報（別記様式第4号）及び地域おこし協力隊活動年報（別記様式第5号）を提出している必要があります。

2-10 社会保険料や労働保険料などは対象か。

受入事業者が負担する社会保険料や労働保険料などは対象経費に含まれません。

3 隊員の活動について

3-1 受入事業者での就業以外の地域協力活動は、どのように考えればよいか。

隊員の活動として、就業以外に、SNS 等を活用した情報発信や、毎月町へ活動の報告を行っていただきます。また、町、その他の団体が主催する隊員対象の研修事業へ参加していただく場合があります。

隊員が就業以外にも地域協力活動を行う場合や、就業に影響する副業については、受入事業者と十分相談のうえ実施してください。なお、地域協力活動の内容によっては町から必要経費（活動費）をお支払いできない可能性もありますので十分な精査をお願いします。疑義がある場合は、四万十町役場にぎわい創出課移住定住係にご相談ください。

3-2 隊員が活動中にけがをした場合、どのように対応すればよいか。

受入事業者による労災保険を活用してください。

3-3 相談事がある場合、どこに話せばよいか。

四万十町役場にぎわい創出課移住定住係にお気軽にご相談ください。

3-4 隊員の希望により雇用される受入事業者を変更することは可能か。

変更することはできません。隊員を退任し、本制度を活用せずに事業主と新たに雇用契約等を締結してください。

3-5 実績報告をするうえでの注意点は。

これまで受入事業者では行ってこなかった新たな取組に対して、隊員がどのような係わり方や活動をしたのかできるだけ具体的に記入してください。

内容に不備がある場合は、再提出をお願いする場合があります。

3-6 先進事例を参考にしたいのですが、どのように情報収集すればいいですか。

先進事例の活動はインターネット（総務省、民間の移住情報サイトなど）で検索することができます。四万十町役場にぎわい創出課移住定住係にご相談をいただければ類似案件をお調べします。

3-7 提案事業に対して協力隊の応募がなかった場合は。

令和9年10月末までは、継続して協力隊の募集を行います。それまでに応募がなかった場合は、提案事業は取り消しとなります。

引き続き隊員の受入れを希望する場合は、次年度以降に改めて申し込みが必要となります。