

四万十町地域経済循環創造事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域資源を活かした先進的で持続可能な事業を実施しようとする民間事業者等に対し、その事業化の取組を促進し、地域での経済循環を創造するため、四万十町地域経済循環創造事業補助金（以下「補助金」という。）を予算の範囲内で交付することについて、地域経済循環創造事業交付金交付要綱（平成25年2月27日付け総行政第29号総務大臣通知。以下「総務省要綱」という。）に定めるもののほか必要な事項を定めるものとする。

(交付対象者)

第2条 補助金の交付を受けることができる者は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 総務省要綱第4条第1項に規定する交付金事業者（以下「補助対象者」という。）
- (2) 四万十町の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則（平成25年四万十町規則第16号）第2条第5号に規定する排除措置対象者又は町税滞納者でない者

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、総務省要綱第5条第1項に規定する経費とする。

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、補助対象経費から補助対象者が金融機関等から受ける融資の額（以下「融資額等」という。）及び補助対象者の自己資金の合計額を控除した額以内とし、次の各号に掲げる区分に応じた額を上限とする。この場合において、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

- (1) 融資額等が補助金額と同額以上2倍未満の額の場合 3,000万円
- (2) 融資額等が補助金額の2倍以上3倍未満の額の場合 4,000万円
- (3) 融資額等が補助金額の3倍以上4倍未満の額の場合 5,000万円
- (4) 融資額等が補助金額の4倍以上の額の場合 5,500万円

(交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする補助対象者は、四万十町地域経済循環創造事業補助金交付申請書（様式第1号）に、次の書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 実施計画書
- (2) その他町長が必要と認める書類

2 補助対象者は、前項の補助金の交付申請をするに当たって、当該補助金における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕

入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額をいう（以下「消費税等仕入控除税額」という。））を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（交付決定）

第6条 町長は、第5条の規定による申請があったときは、その内容を審査するものとする。

2 町長は、前項の審査を行うに当たり、必要に応じて四万十町地域経済循環創造事業補助金審査会（以下「審査会」という。）を置くことができる。

3 審査会は、補助金の交付申請の内容について審査し、その結果を町長に報告するものとする。

4 町長は、第1項の審査の結果、補助金の交付を認めたときは、四万十町地域経済循環創造事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により、申請者に通知するものとする。

5 審査会の組織その他必要な事項は、町長が別に定める。

（状況の報告）

第7条 前条の規定による補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、町長から求めがあったときは、四万十町地域経済循環創造事業補助金遂行状況報告書（様式第3号）により事業の遂行状況を報告しなければならない。

（補助事業の変更等）

第8条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、あらかじめ四万十町地域経済循環創造事業補助金事業計画変更（中止・廃止）承認申請書（様式第4号）を町長に提出し、承認を受けなければならない。

（1） 補助対象経費の区分ごとの額を変更しようとするとき。ただし、補助対象経費の10パーセント以内の流用を除く。

（2） 融資額等を減額しようとする場合

（3） 総務省要綱第4条第1項に規定する交付金事業（以下「補助対象事業」という。）の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 補助対象事業の目的に変更が生じるものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助対象事業の目的の達成に資するものと考えられる場合

イ 補助対象事業の目的及び能率に直接関わりがない事業計画の細部の変更である場合

（4） 補助対象事業の全部又は一部を他に承継しようとするとき。

（5） 補助対象事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

（実績報告）

第9条 補助事業者は、事業が完了した場合は、その日から起算して30日以内又は補助金の交付決定を受けた日の属する年度の末日のいずれか早い日までに、四万十町地域経済循環創造事業補助金実績報告書（様式第5号）を町長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第10条 町長は、前条に規定する実績報告書を受領したときは、内容の審査を行い、補助金の額を確定し、四万十町地域経済循環創造事業補助金確定通知書（様式第6号）により、補助事業者に通知するものとする。

（補助金の請求及び交付）

第11条 町長は、前条の規定により補助金の額を確定した後に補助金を支払うものとする。ただし、町長が特に必要があると認めるときは、第6条の規定による交付決定の後に概算払をすることができる。

2 補助事業者は、四万十町地域経済循環創造事業補助金精算払（概算払）請求書（様式第7号）を町長に提出するものとする。

（事業完了後の事業実施状況報告）

第12条 町長は補助事業の効果を確認するため、必要な範囲内において、補助事業者に対し、取り組んだ補助事業の実施状況について報告を求めることができる。

（交付決定の取り消し）

第13条 町長は、補助事業者が総務省要綱第16条第1項各号のいずれかに該当すると認めるときは、第6条による決定の内容の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

2 町長は、前項による取消しをした場合において、当該取消しに係る部分の額に相当する補助金を既に交付しているときは、別に定める四万十町地域経済循環創造事業補助金返還命令通知書（様式第8号）により当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 補助事業者は、前項の規定により補助金の返還を命ぜられたとき（総務省要綱第16条第1項第4号の場合を除く。）は、当該返還の命令がなされた日から20日以内に返還するものとし、当該補助金を受領した日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額に総務省要綱で定められた利率を用いて算出した額を当該補助金の額に加算して納付しなければならない。

（返還金）

第14条 町長は、総務省要綱第20条第3項の規定により総務大臣から交付金の全部又は一部に相当する額の納付を命ぜられたときは、補助事業者に対して、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額の返還を命ずることができる。

2 前項の規定により返還を命ずることができる金額の返還期限は、当該返還の命令がなされた日から20日以内とする。

（財産の処分の制限）

第 15 条 補助事業者は、補助対象事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）のうち、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上のものを総務省所管補助金等交付規則（平成 12 年総理府・郵政省・自治省令第 6 号）第 8 条に定める期間内に処分しようとするときは、あらかじめ四万十町地域経済循環創造事業補助金財産処分等承認申請書（様式第 9 号）を町長に提出し、承認を受けなければならない。

2 町長は、前項の規定による承認を受けた補助事業者が取得財産等を処分した場合において、当該補助事業者に収益が生じたときは、当該収入の全部又は一部に相当する金額の納付を命ずることができる。

（帳簿等の保存）

第 16 条 補助事業者は、補助対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助対象事業の完了した日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間保存しなければならない。

（その他）

第 17 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和 8 年 4 月 1 日より施行する。