

令和8年度 四万十町航空写真撮影再構築 仕様書

1. 委託業務名

令和8年度 四万十町航空写真撮影再構築委託業務

2. 業務概要及び目的

本業務は、四万十町統合型 GIS における共用空間データとして利用する航空写真（デジタルオルソ画像）を整備し、行政業務の効率化及び住民サービスの向上を図ることを目的とする。

航空写真は、固定資産管理、都市計画、防災、道路・河川管理その他各種行政業務における基礎資料として活用するものであり、最新の測量技術及び画像処理技術を活用し、高品質かつ将来的な更新・利用を考慮したデータ整備を行うものとする。

なお、本業務で整備する航空写真データは、別途実施する統合型 GIS 再構築業務と連携し、令和8年度内に新統合型 GIS 上のレイヤとして表示・利用可能な状態とするものとする。

3. 業務範囲

本業務の対象範囲は、四万十町全域とする。

受注者は、以下の業務を実施するものとする。

- (1) 航空写真撮影又は航空写真データの整備
- (2) デジタルオルソ画像の作成
- (3) 画像補正及び GIS 利用形式への変換
- (4) 検査及び成果品作成
- (5) その他、本業務目的達成に必要な作業

4. 航空写真及びデジタルオルソ画像の仕様

(1) 整備範囲

四万十町全域

(2) 解像度等

航空写真データは、統合型 GIS における利用を考慮し、以下を最低基準とする。

- ・ 地上解像度：2500 分の 1 相当以上

※ ただし、より高精度な画像データの整備や、行政利用における有効性向上につながる提案については、企画提案内容として評価する。

5. 撮影及びデータ整備

- (1) 航空写真撮影を実施する場合は、撮影時期、気象条件等を考慮し、鮮明で均質な画像が得られるよう計画すること。
- (2) 撮影した画像は、正射投影処理を行い、地図情報として利用可能なデジタルオルソ画像を作成すること。
- (3) デジタルオルソ画像は、四万十町統合型 GIS の共用空間データとして利用することを考慮し、位置精度、画像品質及びデータ形式を確保すること。
- (4) 既存航空写真との差分や経年変化を考慮し、行政業務において判読可能な品質を確保すること。

6. 著作権及び利用権

令和8年度 四万十町航空写真撮影再構築 仕様書

成果品となる航空写真データ及びデジタルオルソ画像の著作権、利用権その他の権利関係については、提案内容に基づき明確にすること。

なお、四万十町が統合型 GIS システムその他の行政目的において、将来にわたり継続的かつ安定的に利用できる権利を確保することを基本とする。

また、成果品に係る著作権が四万十町に帰属する提案については、将来的なデータ利用、二次利用及び更新等における自由度が高いことから、著作権が事業者等に帰属し、四万十町が利用権を有する提案と比較して、企画提案評価において優位に評価するものとする。

7. 品質管理及び検査

受注者は、成果品について自己点検を実施したうえで納品するものとする。

町による検査の結果、以下に該当する場合は、受注者の責任において修正等を行うものとする。

- (1) 画像の不鮮明な箇所がある場合
- (2) 位置精度に問題がある場合
- (3) 統合型 GIS システム利用に支障がある場合
- (4) その他、町が必要と認める場合

8. 企画提案に求める事項

企画提案者は、以下について提案すること。

- (1) 航空写真整備方法
- (2) 画像品質及び解像度
- (3) GIS での活用性
- (4) 将来的な更新・管理方法
- (5) 著作権及び利用条件
- (6) 費用対効果
- (7) 行政業務への活用提案

9. 成果物一覧表

No.	成果品名	内容	形式・仕様	数量
1	デジタルオルソ画像データ	航空写真を正射投影処理し位置補正を行った統合型 GIS 利用可能な画像データ	GIS 利用可能な形式 ※詳細は協議による	一式
2	統合型 GIS 搭載用データ	新統合型 GIS へ登録可能な形式に整備したデータ	座標系、ファイル形式等 等は町と協議のうえ決定	一式
3	撮影成果資料	撮影範囲、撮影条件、撮影年月日等を整理した資料	電子データ (PDF 等)	一式
4	品質管理・精度確認資料	画像品質、位置精度、検査結果等を整理した資料	電子データ (PDF 等)	一式
5	メタデータ	撮影条件、解像度、座標情報、データ仕様等の管理情報	電子データ	一式

令和8年度 四万十町航空写真撮影再構築 仕様書

6	権利関係確認書	著作権、利用権その他成果品に係る権利関係を明記した資料	電子データ(PDF等)	一式
7	議事録	業務に関する打合せ、協議事項等を記録したもの(町指定様式)	電子データ	一式
8	議事録管理表	打合せ・協議事項の管理状況を整理したもの(町指定様式)	電子データ	一式
9	課題管理表	業務遂行上発生した課題、対応状況等を管理したもの(町指定様式)	電子データ	一式
10	再委託先一覧表	再委託を行う場合の事業者名、業務内容等を整理したもの(町指定様式)	電子データ	一式
11	担当者一覧表	業務責任者、担当者、連絡先等を整理したもの(町指定様式)	電子データ	一式
12	業務完了報告書	本業務の実施内容、成果、完了状況を報告するもの	電子データ	一式
13	その他必要資料	本業務の目的達成に必要なとなる資料	町との協議による	一式