

## 四万十町文化的施設サービス計画

(素案 ver.2.0)

- ▶ サービス計画は「素案」の段階であり、検討中の内容が含まれています。
- ▶ 今後、内部での協議や関係する附属機関等団体、元文化的施設検討委員会委員等との意見交換などを踏まえて「サービス計画(案)」を策定し、意見公募手続を経て決定していきます。
- ▶ このため、今後の協議内容等によって変更になる場合があります。

2021（令和3）年10月

四万十町



## 目次

はじめに .....	1
<b>第1章 本計画の位置づけ .....</b>	<b>3</b>
1. サービス計画の目的と方針 .....	3
2. 施策体系図.....	4
<b>第2章 アクションプランに基づくサービス方針.....</b>	<b>6</b>
1. 図書館・美術館・コミュニティを核とする文化機能の融合 .....	6
ア. 融け合う文化機能の構成 .....	6
2. 広域なまち全体にひらかれ、各地域をつなぐ .....	8
ア. 町内外施設間の連携体制の構築 .....	9
イ. 町内物流ネットワーク体制の拡充.....	10
ウ. 移動図書館車の運行とサテライト貸出の導入 .....	10
3. 施設をともに支えるサポーター制度の構築.....	11
ア. 町民ボランティアグループ・コミュニティ活動との連携 .....	11
イ. サポータークラブの設立と協働 .....	11
4. 実空間と情報空間をつなぐ情報システムの導入 .....	12
ア. 情報へのアクセスやツールの整備・導入.....	12
イ. 蔵書・収藏品等の情報管理・運用システムの整備・導入 .....	12
ウ. 遠隔・非来館サービスの整備・導入 .....	13
<b>第3章 4つの機能に基づくサービス内容 .....</b>	<b>14</b>
1. 図書館機能.....	14
ア. 収集する資料と情報の範囲と方法.....	14
イ. 収集する資料と情報の整理・保存と方法.....	16
2. 美術館機能.....	17
ア. 文化的施設における美術館機能のあり方.....	17
イ. アートプロジェクトとラーニングプログラム（教育普及） .....	18
ウ. 作品の収集・管理（購入、寄贈等） .....	18

3. 展示機能 .....	19
4. コミュニティ機能 .....	20
<b>第4章 管理運営計画</b> .....	<b>21</b>
1. 管理運営・組織体制 .....	21
2. 協議会組織 .....	21
3. 自主的な財源の確保 .....	21
4. 開館時間・休館日 .....	21
5. 利用条件 .....	22
6. アクセス .....	23
7. 広報普及 .....	23
8. サービス計画の運用・評価 .....	23

## はじめに

四万十町では、「第2次四万十町総合振興計画」に基づき四万十町立図書館および美術館のあり方の検討を開始し、2017（平成29）年9月に16名による文化的施設検討委員会を設置しました。以降、文化的施設検討委員会では17回に及ぶ協議や町民参加によるワークショップ等を経て四万十町立図書館・美術館や四万十町の文化を広く見直す検討を行い、2019（平成31）年3月に「四万十町文化的施設基本構想」（以下「基本構想」）を策定、続く2020（令和2）年2月に「四万十町文化的施設基本計画」（以下「基本計画」）を策定しました。

また、2018（平成31）年3月に策定した「四万十町市街地再生基本計画」では、四国八十八ヶ所霊場三十七番札所（岩本寺）や旧都築邸が所在する周辺を「文化・歴史ゾーン」として位置づけ、市街地への来訪者が徒歩により回遊し、滞在・交流を促すことができる「旧役場本庁舎跡地」を文化的施設整備の有力候補地とし、「基本計画」策定中の2019（令和元）年議会9月定例会の行政報告において、旧役場本庁舎跡地を四万十町文化的施設（仮称）（以下「文化的施設」）の建設予定地とする旨を表明しました。その後、プロポーザル方式により基本設計事業者を決定、2021（令和3）年3月から「文化的施設基本設計」（以下「基本設計」）ができ、2021（令和3）年10月から実施設計に着手しています。さらに「基本計画」において施設の設計とサービス計画を一体的に進める手法を採用し、2020（令和2年）4月から2年間をかけて「四万十町文化的施設サービス計画」（以下「サービス計画」）を策定しました。

このサービス計画では「基本構想」「基本計画」で掲げられた文化的施設のビジョン（未来予想図）をどのように実現していくかを検討し、これから展開していくサービスの基本的な考え方と実行計画を示しています。

なお、この計画の策定にあたっては、教育委員会をはじめとする関係する附属機関等や元文化的施設検討委員会の皆様、意見公募や意見交換会、アンケートに回答を寄せてくださった町民の皆様のご協力をいただいております。

文化的施設は町の文化が四万十川の流れるように常に新しい知識や情報が滞ることなく流れ、人々の生活に浸透し、世代を超えて文化が循環していくイメージを持ち、文化的施

設があることによって四万十町の風土を受け継ぎ、四万十町に集う一人一人の生活が豊かになることを目指します。また、文化的施設は、この施設に集う人々が、図書や美術（アート）を入口にまちの人や自然、文化とつながり、自分らしく生き生きと過ごせるよう、やわらかな社会参画の場となります。文化的施設は、町民の皆様とともに町内外の既存の施設や関係機関と役割分担や連携を行いながら図書館サービスをはじめとする文化活動を展開していきます。

文化的施設は2024（令和6）年度中の開館を予定しています。町民の皆様も一緒に、まちの文化が流れるいきいきとした施設をつくり育てていきましょう。

（素案 ver1 で「はじめに」に記した以下の文は p 19 展示機能に記述）

また検討委員会で議論された歴史的資料は文化的施設に一部分を「展示」し、今後の収蔵や活用方法は引き続き町において望ましいあり方を議論していきます。

## 第1章 本計画の位置づけ

### 1. サービス計画の目的と方針

「基本構想」「基本計画」に示された文化的施設のあり方を基本に、文化的施設がどのようなサービスを提供するかを整理し、そのサービスの提供に向けて実行すべき計画をまとめるものです。

計画期間は、2022（令和4）年度から2026（令和8）年度の5年間とします。開館予定である2024（令和6）年度に向けての準備期間を含めた計画期間内におけるサービス内容を定め、毎年、実績と評価を積み重ねていきます。この計画が終わる2026（令和8）年度には振り返りと評価を行い、次の5年間の計画を立てていきます。

なお、四万十町の上位計画や関連計画との連続性と一貫性を図ります。

#### 【町の上位計画・関連計画との関係】



文化的施設サービス計画に基づいて整備される計画等

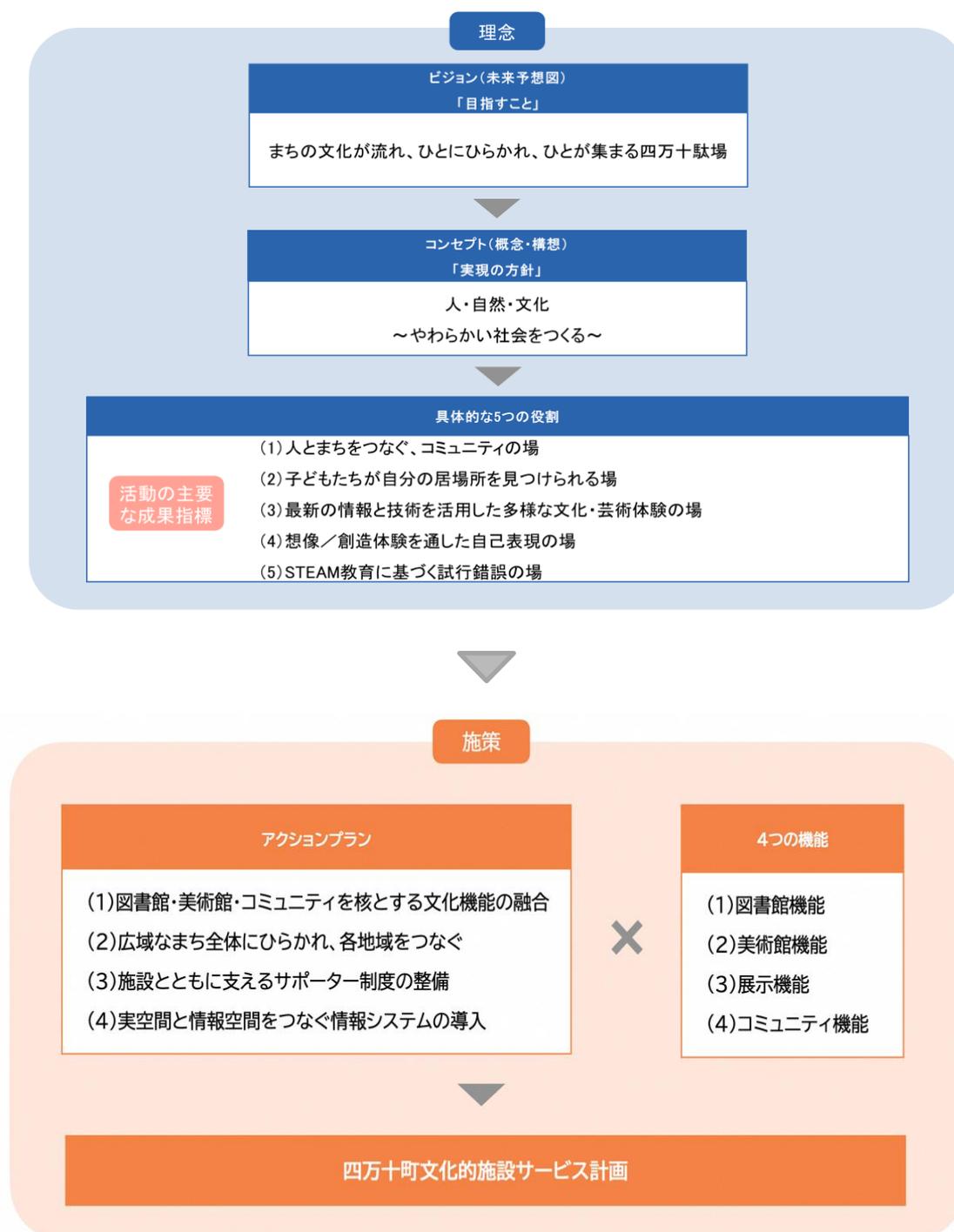
- ・ 四万十町立図書館収集方針・蔵書計画（文化的施設、大正、十和を包括する）
- ・ 四万十町文化的施設●年度実行計画・評価（5年間分の全体から、年度別に分割）
- ・ 四万十町立美術館収集方針

## 2. 施策体系図

本計画は、「基本構想」と「基本計画」でまとめられた要素である「ビジョン（未来予想図）」、「コンセプト（概念・構想）」、「アクションプラン（行動計画）」、「具体的な5つの役割」、「施設の4つの機能」を「理念」と「施策」の2つの観点で整理しました。次ページのイメージ図のとおり「ビジョン」、「コンセプト」、「具体的な5つの役割」を「理念」とし、この理念をどのように実現していくのかを示す「施策」として「アクションプラン」と「施設の4つの機能」を位置付けました。

このサービス計画では「具体的な5つの役割」を主な活動の成果指標とし、施策として「アクションプラン」「4つの機能」に基づいて具体的な実行計画を明らかにしていきます。また、第4章8の「サービス計画の運用・評価」においても実行計画について詳述します。

【施策体系図イメージ】



**STEAM教育** : Science (科学)、Technology (技術)、Engineering (工学)、Art (芸術)、Mathematics (数学)の5つの英単語の頭文字をとった造語で、数学・科学・芸術等の基礎を身に付け、技術や工学等を応用して問題解決を図る力を総合的に学習する教育のこと。

## 第2章 アクションプランに基づくサービス方針

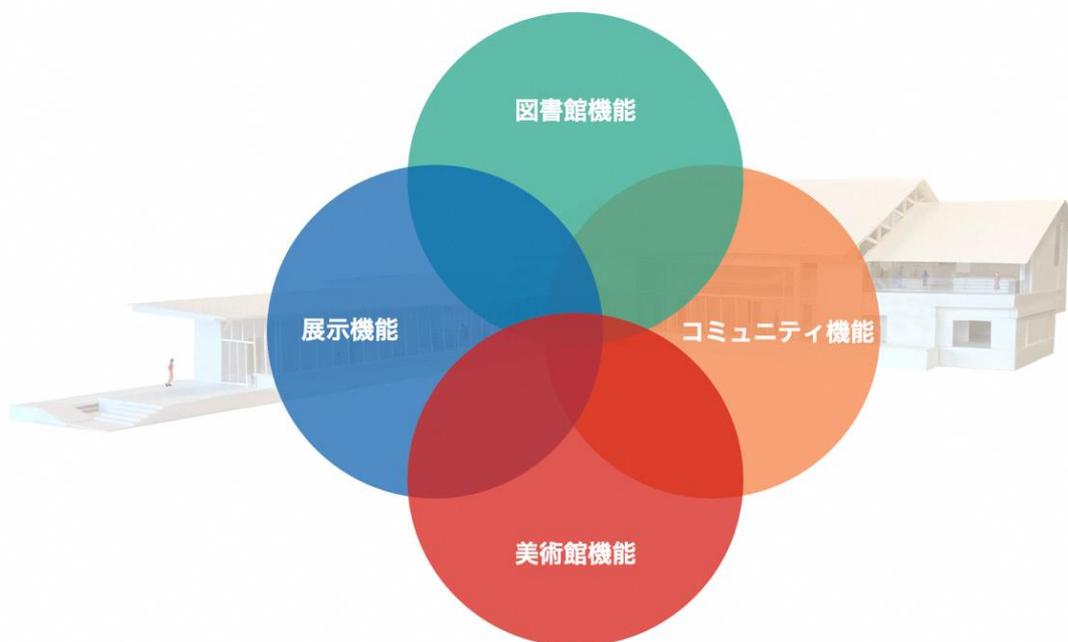
### 1. 図書館・美術館・コミュニティを核とする文化機能の融合

#### ア. 融け合う文化機能の構成

文化的施設では図書館・美術館に加え、展示、コミュニティの4つの機能がそれぞれの機能を果たしつつ施設内で入り交じり融け合う構成とし、あえて施設内を特定の用途で区切らず、融合的な空間とします。この空間によって、施設を訪れた町民が自分の興味がある機能だけではなく、これまであまり出会わなかった新しい機能と出会い、新たな気づきや発見といった体験が生まれる構成とします。

空間的な交じり合いにあわせて、資料や情報をどのように配置していくとよいか、また展示機能とどのように重なりあうとよいかを整理するとイメージ図のようになります。

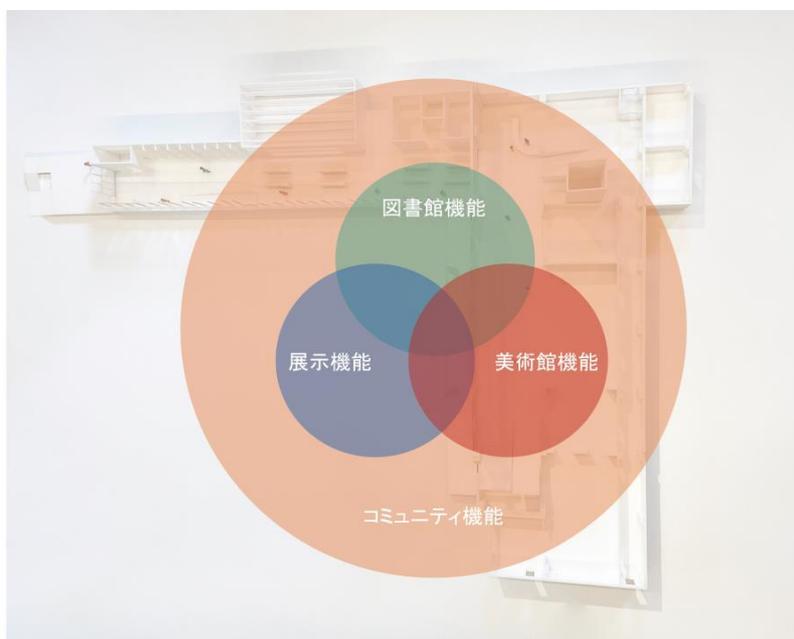
#### 【施設全体の機能構成イメージ】



基本設計において、図書館、美術館、展示、コミュニティの4つの機能は文化的施設の1階と2階で次のように計画されています。

【1階の機能構成イメージ】

コミュニティ機能を主な機能とした図書館・美術館・展示機能が融け合う空間



【2階の機能構成イメージ】

図書館機能を主な機能とした美術館・展示・コミュニティ機能が融け合う空間



※スケジュールは現段階の案です

1 図書館・美術館・コミュニティを核とする文化機能の融合

		2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
		既存サービスの見直し・改善、開館準備		開館準備、開館	開館後サービスの実施	
(ア) 融け合う文化機能の構成	施設	実施設計	本体工事	★開館		
	図書館機能		収集方針・除籍	引越作業	テーマ配架 テーマ展示	
	美術館機能	作品確認	移転作品点検	引越作業	展 示 アートプロジェクト	
	展示機能	作品選定		移転作業	展 示	
	コミュニティ機能					

## 2. 広域なまち全体にひらかれ、各地域をつなぐ

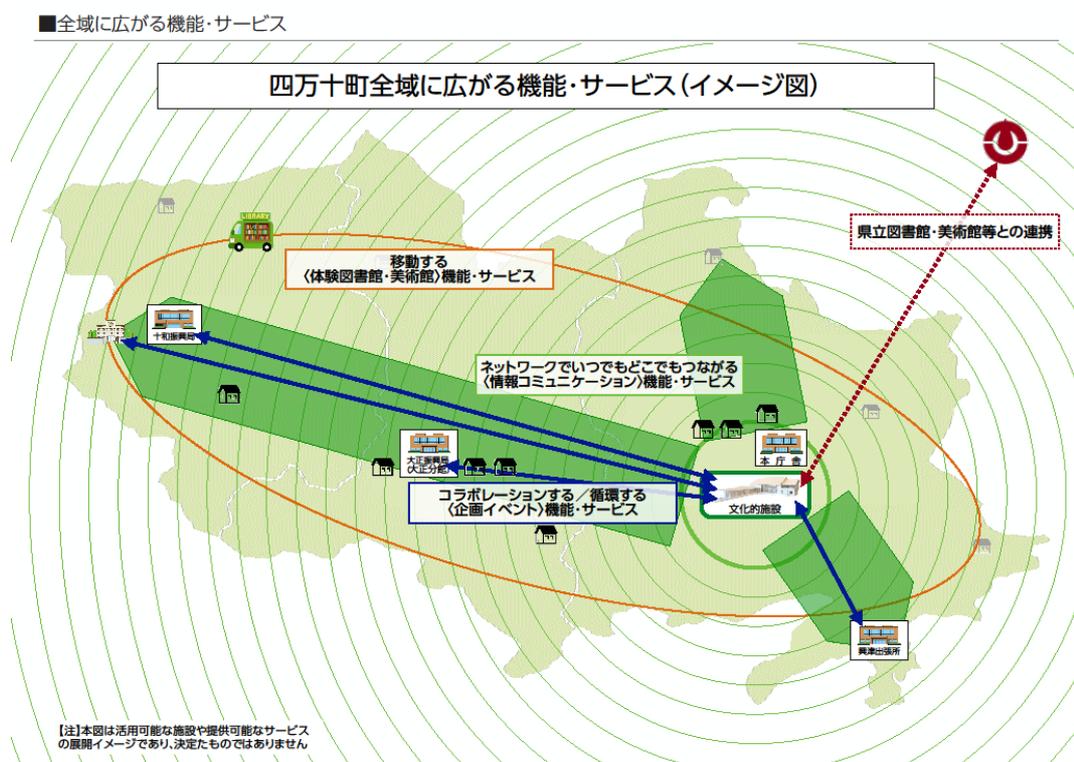
新しくできる文化的施設を核として四万十町の文化的資産の収集・保存・活用の最適化を目指します。

これまで図書館の分館等が設置されていない十和地域には、新たに十和分館設置にむけた具体的な検討を進めます。また、小・中学校、高等学校の学校図書館と文化的施設、学校図書館間の連携、さらには新しい発見・知識を得られる学習環境の整備を学校と一緒に検討します。

文化的施設から遠い地域へのサービスの展開を図り、広い町域全体に向けて文化を発信し、共有するネットワークを構築します。文化的施設が収集する資料・作品・情報を、町域全体に行きわたらせるための全域・広域的サービスとして、次の3項目について重点的に取り組みます。

## 【全域・広域的サービスのイメージ図】

※活用・連携可能な施設や提供可能なサービスの展開イメージ図です。



### ア. 町内外施設間の連携体制の構築

文化的施設を核として町内の公共、民間を問わずさまざまな施設と機能や役割を分担し互いに補い広げ合い、連携しながら、町内全体で文化の振興や人の交流を促し、文化の質の向上を目指します。連携に当たっては情報の共有を図り、必要に応じて情報化や物流の確保を図ります。さらに、近隣市町村、県内外の文化施設等との連携体制を構築していきます。

#### 【連携施設(案)】

##### <町内>

- ・ 役場関係各課・文化施設
- ・ 保育所・認定こども園、小・中学校、高等学校

- ・福祉施設、病院等
- ・その他公的機関
- ・民間事業者、観光・宿泊施設
- ・各種団体、他

<町外>

オーテピア高知図書館、県立美術館、県内外文化施設、大学、他

#### イ. 町内物流ネットワーク体制の拡充

連携の推進には情報の流れとともに物流の確保が欠かせません。現在も活用している役場の支所便等の物流ネットワークを含め、現行の運用方法を改めて整理・精査しながら、新しく連携相手となる施設と可能な限りスムーズで迅速な物流体制の構築を目指します。同時に町内の公共施設、団体、民間事業者等とも連携し、貸出・返却スポットを増設し、まちじゅうで本が借りられ、どこでも本が返せる仕組みづくりを進めます。

#### ウ. 移動図書館車の運行とサテライト貸出の導入

文化的施設や町立図書館大正分館から遠隔地にも図書館サービスが行き渡るように、移動図書館車を導入します。移動図書館車は巡回場所を訪問して本の貸し出しや返却を行い、時には機動力を生かして学校や地域のイベントに参加します。

また、図書館の団体貸出を利用した「サテライト貸出」を行います。これは、団体貸出先をサテライト（元施設から離れた拠点）として位置付け、この場所からさらに貸出することができるサービスを指します。これによって、文化的施設に直接行くことが難しい町民にとっても、利用しやすい場所をサテライトと位置付けることで、より便利な貸出サービスを実現します。なお、十和地域では図書館の分館の整備に先駆け、地域住民との協働によるサテライト貸出を行います。

※スケジュールは現段階の案です

2 広域なまち全体にひらかれ、各地域をつなぐ

2. 広域なまち全体にひらかれ、各地域をつなぐ		2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
		既存サービスの見直し・改善、開館準備		開館準備、開館	開館後サービスの実施	
(ア) 町内外施設間の連携体制の構築	十和分館の検討	分館検討				
	連携体制の構築					
(イ) 町内物流ネットワーク体制の拡充	物流ネットワークの構築					
	貸出・返却スポットの増設					
(ウ) 移動図書館車の運行とサテライト貸出の導入	移動図書館の導入	車輛購入	運 行			
	サテライト貸出の導入	試 行				

3. 施設をともに支えるサポーター制度の構築

ア. 町民ボランティアグループ・コミュニティ活動との連携

町内で活動している読み聞かせボランティアグループやコミュニティ活動と連携し、それぞれの活動を支援するサービスを実施します。具体的には、活動に必要な情報や活動場所等について意見交換しながら、それぞれのグループや活動に応じて求められるサービスについて丁寧なコミュニケーションを実践していきます。

イ. サポータークラブの設立と協働

町民との協働による施設運営を実施するため、施設の環境整備、地域資料の収集・作成、保存、装備業務等を一緒に行うサポータークラブ（仮称）を設立します。また、町民や学校の部活動とも連携し、施設におけるイベントやプログラムを一緒に考え、実行する体制を構築することで、町民が参加し、活躍できる施設運営を目指します。

※スケジュールは現段階の案です

### 3 施設をともに支えるサポーター制度の構築

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
	既存サービスの見直し・改善、開館準備		開館準備、開館	開館後サービスの実施	
(ア) 町民ボランティアグループ・コミュニティ活動との連携	→				
(イ) サポータークラブの設立と協働	→				

## 4. 実空間と情報空間をつなぐ情報システムの導入

文化的施設の実際の空間と、デジタルな情報空間を融合させることにより、広域な町域で生活する町民の地理的条件の格差是正を念頭に置いたサービス計画とします。IT・DX化（デジタル技術によって、暮らしをよりよいものにすること）によって、文化的施設を核として町内のさまざまな公共施設のサービスを、町民がいつでもどこでも利用できる体制の構築を図ります。

### ア. 情報へのアクセスやツールの整備・導入

デジタル情報へのアクセスやパソコン、スマートフォン等を使ったさまざまな町民の活動を支えるため、文化的施設内には自由に利用できる共用のパソコンやタブレットおよび電源の設置と、施設内のWi-Fi環境を整備します。これによりパソコンやタブレットの所有の有無に関わらず、インターネットを利用してデジタル情報へアクセスできる環境を整備します。

### イ. 蔵書や収藏品等の情報管理・運用システムの整備と導入

広域な町域へのサービス展開のため、文化的施設を核として各地域をつなぐ蔵書や収藏品等の情報管理・運用システムを導入します。これは、従来のような図書館の蔵

書だけを管理するシステムではなく、美術館の収藏品等の情報も一元的に管理・運営することを目指します。また、あわせて文化的施設の蔵書や収藏品等をわかりやすく整理でき、公開できるシステムの整備と導入を進めます。さらに、町内の小・中学校図書館との電算システムの連携を検討していきます。

#### ウ. 遠隔・非来館サービスの整備・導入

文化的施設の実空間と情報空間をつなげることで、遠隔や非来館での文化体験ができるサービス導入に向けた検討を進めます。町民が文化的施設をはじめ、拠点施設に行かなくても、それぞれの情報端末や身近な場所で文化体験が体験できるようにしていきます。具体的には、オーテピア高知図書館の電子書籍の活用やデジタルアーカイブの導入によって、町民がどこからでも蔵書や収藏品にアクセスできる環境整備や、VR（仮想現実）・AR（拡張現実）を活用したミュージアム鑑賞体験等ができる環境整備に取り組みます。

※スケジュールは現段階の案です

#### 4 実空間と情報空間をつなぐ情報システムの導入

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
	既存サービスの見直し・改善、閉館準備		開館準備、開館	開館後サービスの実施	
(ア) 情報へのアクセスやツールの整備・導入			→		
(イ) 蔵書・収藏品等の情報管理・運用システムの整備・導入	仕様検討	→ 運用		→ 新施設運用	
(ウ) 遠隔・非来館サービスの整備・導入			→		

### 第3章 4つの機能に基づくサービス内容

#### 1. 図書館機能

「図書館法第2条」において、図書館は「図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設」と定義されています。文化的施設の図書館機能は、四万十町立図書館の本館としての役割を担い、町立図書館大正分館と新たに設置を予定している十和分館は、四万十町立図書館の分館として位置付けます。図書館は、生涯学習の拠点として町民の主体的な学びを支援し、共生社会の実現を目指していきます。図書館資料の充実と提供体制の拡充を図り、子どもから高齢者まで年齢やそれぞれの状況に応じた読書支援や情報提供を行います。さらに STEAM 教育に基づき、試行錯誤しながら学ぶことのできる環境を整備します。また、町民と地域の課題解決支援としてビジネス支援、健康情報支援、高齢者サービス等きめ細かなサービスを行います。

読書バリアフリー法（「視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する法律（令和元）年6月」）に則り、読書環境の整備を進めていきます。

また、オーテピア高知図書館をはじめ県内や全国の図書館・博物館等と相互に協力して町民の資料要求に応えていきます。

#### ア. 収集する資料や情報の範囲と方法

図書館資料の収集については、資料収集方針を策定し、図書、雑誌、新聞、視聴覚資料のみならずデジタル資料等、情報媒体の変化にも柔軟に対応し、これまで図書館や美術館を利用していなかった町民にも、広く利用してもらえるような望ましい蔵書構成の構築を目指します。また、町民のリクエストにも柔軟に対応しながら収集していきます。

特に四万十町の過去・現在・未来をつなぐ地域に関する資料については、収集対象は本という媒体に限定せず、多様な情報媒体（冊子、チラシ、ウェブサイト等）にも広げ、町の歴史の継承に必要な情報を幅広く収集していきます。

「四万十町子ども読書推進計画」に則り、四万十町で生まれ育つ未来の子どもたち

とその保護者を支えるため、児童書や子育てに関する資料の拡充を目指します。さらに、子どもたちの成長に合わせて図書や視聴覚資料、インターネット上の情報を織り交ぜた適切な情報環境をつくっていきます。

なお、文化的施設に収蔵できる蔵書冊数は、最大 82,000 冊です。

※参考【蔵書構成（2020（令和元）年度）】

	窪川本館（冊）	大正分館（冊）	総合計（分類別冊数）
0 総記	1,507	1,049	2,556
1 哲学	1,247	1,360	2,607
2 歴史	3,870	3,283	7,153
3 社会科学	4,322	2,560	6,882
4 自然科学	3,673	2,380	6,053
5 技術	3,127	1,724	4,851
6 産業	2,038	979	3,017
7 芸術	4,350	2,745	7,095
8 言語	784	587	1,371
9 文学	15,668	10,804	26,472
E 絵本	4,486	3,474	7,960
C 紙芝居	313	259	572
視聴覚資料	80	3	83
点字資料	12	4	16
総合計（館別冊数）	45,477	31,211	<b>76,688</b>
増加冊数・前年度比	1,722	2,432	4,154

## イ. 収集する資料や情報の整理と保存方法

文化的施設と町立図書館大正分館等全体として体系立てた登録と分類を目指します。ウェブサイト等の新しく収集対象とする情報媒体に関する登録や分類方法については、適切な整理と保存方法を検討していきます。また収集した資料の損傷や劣化を防ぐ取り組みを充実し、適切な保存に努めます。地域の歴史・郷土資料の保存に注力し、地域資料のデジタル化にも取り組んでいきます。

施設内での資料や情報は、図書館の基本的な配架手法である日本十進分類法による配架と、町民の日常に溶け込み生活を支えるテーマ配架を組み合わせた手法を取り入れます。図書館の図書、資料、情報以外にも施設全体での情報の提供と展示の仕方を工夫します。また、建築としての施設や施設内における利用者の体験とつながる書架レイアウトや展示レイアウトを構築します。

【テーマ配架のイメージ】 ※実施設計と合わせて決定していきます

テーマ (案)	設置する情報・資料	場所
暮らしの本棚 (しまんとライブラリー)	四万十町に関する情報 (歴史、自然、食、観光等)	1階
まちの情報 (ニュース)	町の最新情報 (チラシ、パンフレット、冊子等)	1階
アトライブラリー	美術に関する情報	1階
ティーンズ	10代の子どもたち向けの情報 (勉強、部活、進路、遊び・趣味等)	2階
キッズ&ファミリー	小さな子どもと家族向けの情報 (絵本、物語、育児、教育等)	2階

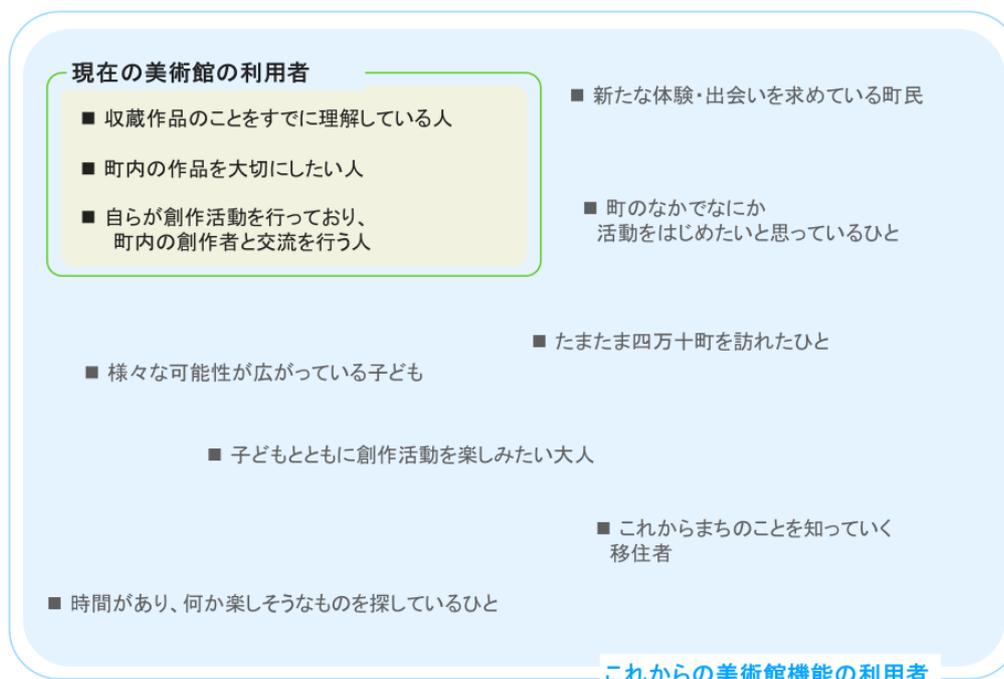
## 2. 美術館機能

### ア. 文化的施設における美術館機能のあり方

文化的施設は四万十町の芸術文化の拠点として、美術（アート）に出会い、さまざまな体験をする場として、また、町民の交流と一人ひとりの個性を大切にしたい自己表現の可能性を拓いていきます。

四万十町美術館では、四万十町にゆかりのある人の作品を中心に美術品を収集・保管し、展示してきました。これまで美術館を主として利用してきた「収蔵作品のことをすでに理解している人」「町内の作品を大切にしたい人」「自らが創作活動を行っており、町内の創作者と交流を行う人」に加え、これまでに美術に興味のなかった「さまざまな可能性が広がっている子ども」や「新たな体験・出会いを求めている町民」、また「これからまちのことを知っていく移住者」に至るまで、さまざまな属性の人が集まり、ともに作り、ともに学び、まちの未来を創造する四万十町にしかない小さくてユニークな活動を行っていきます。

#### 【これからの美術館機能の利用者イメージ】



文化的施設は、町民の創造活動の発信の場としてアンデパンダン展（町民参加型展覧会）や読書郵便・感想画展の開催に加え、地域イベントとも連動した会場としての活用や創造機会としての写生会等の企画・実施等、町民の創造体験の場をつくっていきます。

また、文化的施設では、収蔵作品等の作品の企画展示とともに、美術館機能を双方向型の美術（アート）体験であるアートプロジェクトとして提供していきます。

企画展示やアートプロジェクトは文化的施設の中では図書館、展示、コミュニティ機能と連動させながら、施設内のアートギャラリーを中心に、時には交流コーナーや中庭、2階の図書コーナーも使って実施していきます。また絵画、音楽や演劇等さまざまな芸術活動の発表と共有の機会をつくっていきます。さらに文化的施設遠隔地にはインターネット技術を使った遠隔参加や同時配信を検討していきます。

#### イ. アートプロジェクトとラーニングプログラム（教育普及）

アートプロジェクトとは、プロジェクトごとにテーマを持ち、「リサーチ」、「創作」、「対話」、「記録・記述」の要素を組み合わせながらアートを媒介に地域を創造していく取り組みです。文化的施設においては、施設開設前から実施するアートプロジェクトとして「まちじゅう美術館」や「写真ワークショップ」を検討し、実現を図っていきます。

また、文化的施設ではラーニングプログラム（教育普及）としてレクチャーや創造体験としてのワークショップ、双方向型の鑑賞方法である対話型鑑賞等各アートプロジェクトにおいて効果的なラーニングプログラムを企画・実施していきます。

年間計画として、例えば年に2回、各4か月程度のアートプロジェクトの実施と、その間に各1か月程度の期間で収蔵作品展、読書感想画展、アンデパンダン展等の企画展を開催し、町民解放も行います。

#### ウ. 作品の収集と管理（購入、寄贈等）

美術館に収蔵されている764作品（2021（令和3）年6月現在）は、文化的施設開設前に保管状況等を評価・精査し、それぞれの扱い（収蔵場所、管理方法等）について整理を行います。文化的施設開設後も限られた収蔵スペースのなかで将来にわた

って安定的な運営を行っていただけるよう、今後の寄贈等の受け入れについては、受け入れの段階で適切に作品を評価し、その管理についても判断・運用していただけるよう明確な基準を整理して定めます。

また、すべての作品を文化的施設のみで収蔵や展示するのではなく、四万十町全体として保管・活用していくことを目指していきます。

### 3. 展示機能

四万十町の歴史を感じさせる歴史資料を常設展示し、町内にある郷土資料館等の歴史資料を保管・展示する施設と連携して町内の回遊を促します。これまでの図書館や美術館で実施されてきた企画展示に加え、文化的施設の特徴を生かした図書館・美術館・コミュニティ機能とつながりあう横断的な展示も実施し、歴史的資料や文書を題材にした学びや体験の機会をつくります。

具体的には、美術作品または歴史資料とあわせて図書館資料を展示するといった内容の展示を計画します。これによって、歴史的資料や美術作品、図書館資料との新たなつながり、さらなる学びへとつなぐしかけを施していきます。

なお、これまでに文化的施設検討委員会で議論された町内にある歴史的資料は文化的施設の一部を展示し、今後の収蔵や活用方法は引き続き町において望ましい在り方を議論していきます。



## 第4章 管理運営計画

### 1. 管理運営・組織体制 ※組織体制・機構図・職員体制は検討中です

文化的施設を統括する施設長のもと、施設の核となる図書館機能と美術館機能の2つのチームについて、新たに司書や学芸員の採用を図り、それぞれ職員を配置し、密接に相互連携する体制を構築します。文化的施設の職員は、「まちの文化が流れ、ひとにひらかれ、ひとが集まる四万十駄場」のビジョン実現のため、まちと情報と町民とをつなぐ役割を果たします。また、その役割を十分に果たせるよう、司書や学芸員の資格取得や研修参加等を奨励し、資質の向上を図ります。

文化的施設の業務遂行においては、業務の効率化と町民向けのサービスの質の向上を図ります。

職員を中心として、町民有識者や外部有識者、ボランティアグループ、サポータークラブ等の町内外組織とスムーズな連携ができる体制を備え、ハードとソフト両面から町民協働での施設の管理運営を目指します。

### 2. 協議会組織 ※条例・規則等の整備とともに検討していきます

文化的施設全体、図書館、美術館等の協議会組織を設置します。

### 3. 自主的な財源確保

自主的な財源確保の手段として、クラウドファンディング等の資金調達や「地方創生応援税制」（企業版ふるさと納税）活用の検討を進めます。また、調達した外部資金の適切な取り扱いを目的として、文化施設維持のための基金設置を検討します。

### 4. 開館時間・休館日 ※検討中の内容です

町民の生活様式とあわせ、施設を利用しやすい開館時間・休館日を設定します。季節ごとの生活の変動要因（農作業の繁忙や日没時間の変動等）も考慮し、利用と管理運営が乖離しない体制を構築します。

【開館時間・休館日（案）】 ※検討中の内容です

	開館時間	休館日
文化的施設	午前 9 時～午後 7 時（火～土） 午前 9 時～午後 6 時（日）	毎週月曜日 祝日（月曜の場合は翌日） 毎月末金曜日 年末年始 特別整理期間

※ここでは文化的施設について記述していますが、町立図書館大正分館、十和分館（分室）については別途検討します。

※参考 現図書館・美術館の開館時間、休館日

開館時間 午前 9 時 30 分～午後 6 時（火～土）  
午前 9 時 30 分～午後 5 時（日・祝）

休館日 月・祝・毎月 1 回館内整理日（月曜休館日の 1 日）  
特別整理期間（本館・分館を合わせて 6 日間）  
年末年始（12/28～1/4）

5. 利用条件 ※検討中の内容です

文化的施設は、観光やお遍路等で四万十町を訪問する観光客も含めて、町内外の誰でも来館して利用することができる施設とします。

図書館資料の貸出条件は町立図書館大正分館も含めて統一的に検討し、貸出の対象は高知県内の隣接自治体（四万十市、黒潮町、中土佐町、津野町、梶原町）の在住者、四万十町へ通勤・通学者、四万十町への帰省者等とします。1 人が借りることのできる貸出冊数は 20 冊を上限とし、研究用途での利用やサテライト貸出を含む団体貸出の場合は、貸出冊数の上限を設定しません。また、利用者のニーズや社会背景によって貸出冊数のあり方は柔軟に対応します。

施設内の飲食については、一部のエリアを除き、飲み物（蓋つき）は全てのフロアで可能とし、持ち込みの軽食等の食事は 1F のエントランス付近でできるようにしま

す。また、中庭エリアを活用し、町内の飲食店を中心とした出店販売を実施し、町内の産業との連携を促進します。

#### 6. アクセス ※公共移動手段は検討中です

広域な町域において、施設自体へのアクセスおよび施設がもつ資料・情報へのアクセスを確保することは利用者にとって大きな影響があります。このため、公共移動手段としてのコミュニティバスの駐車場設置等の検討を進めます。

#### 7. 広報普及

文化的施設をより多くの方に知ってもらい、利用してもらえるような広報普及を推進します。具体的な取り組みとしては、文化的施設からのお知らせを気軽に入手できるように、町内に配布される四万十町通信等の既存広報紙と連携した情報発信や、ケーブルテレビと連携した放送に取り組みます。また、施設独自の広報として、「文化的施設だより（仮称）」やチラシを発行します。

また、公式ウェブサイトを立て上げ、文化的施設の詳細やイベント情報等がわかりやすく整理されている環境を整備し、文化的施設に集まるさまざまな情報を周知できるようにします。さらに、SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)も活用することで、町民が日常的に触れる情報サービスのなかに文化的施設の情報が流れるような体制を目指します。

#### 8. サービス計画の運用・評価 ※評価基準は検討中です

サービス計画は文化的施設の5年間の取り組みの方向性を示すものです。サービス計画の実行状況の評価基準として、施設全体をはじめ、図書館機能や美術館機能に関する定量的な評価手法と、施設が実施する施策や事業等によって、町全体や町民の暮らしにどの程度の効果や変化があったのかを検証する定性的な評価手法を用います。

なお、事業計画の内容や評価については、町民参加の意見交換会や文化的施設全体の協議会において提言をいただきます。

定量的な評価手法としては、各年度の各種データを集計した統計やアンケート結果を用いて、以下の指標をつかって検証します。

【サービス評価に用いる指標（案）】

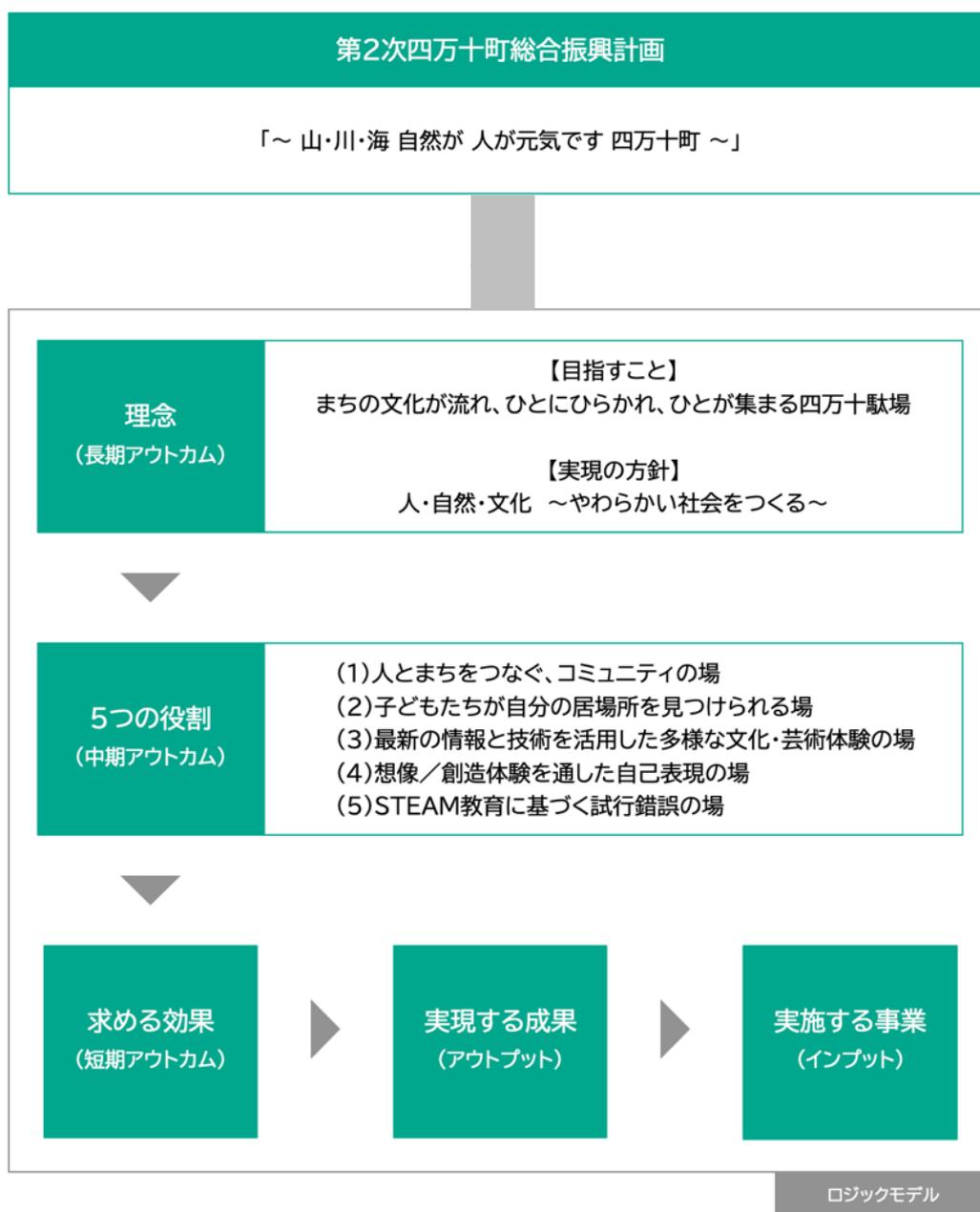
1. 来館者数 年間 4 万人を目標とします
2. 実質貸出利用率（町民がどれくらい施設の資料貸出をしているか）
3. 貸出密度（町民一人当たりの貸出冊数）
4. （展覧会の観覧者数、アートプロジェクトの参加者数）※検討
5. （展覧会・アートプロジェクトの満足度）※検討

定性的な評価は「ロジックモデル」という手法を用いて、サービス計画を核とする各種企画やプログラムの実施が、町民の生活やまちづくりに、どの程度の効果があったのかを検証します。

ロジックモデルでは、サービス計画で示した個別の企画やイベント等の実施が、施設全体が目指すべき理念の実現をどの程度支えているかを評価していきます。具体的には、求める効果（アウトカム）、実現する成果（アウトプット）、実施する事業（インプット）の 3 つの要素に整理することで、実施する事業が求める効果を得ているかといった論理的仮説（ロジック）を検証していきます。この仮説を検証することで、適切だった場合と適切ではなかった場合のそれぞれの要因を分析し、その後の改善策や修正方針を検討するために活用していきます。

なお、このサービス計画を基にして、さらに新たな取り組みや社会情勢を反映した「実行計画」を毎年策定し、各年度での確実なサービスの実行を推進します。

【ロジックモデルによる評価体系（案）】



※参考 ロジックモデルのチャート（イメージ）

